



Stichting 'yn 'e lijte' Hitzum

Hitzum, 17 november 2013  
- Versie 17.02.2010/005 -

## Stichting Yn 'e lijte

### Beleidsvisie - Het operatieprofiel -

#### Refertes:

- A. Dorpsvisie 2020, vastgesteld april 2007.
- B. Statuten stichting "Yn 'e lijte", akte van oprichting d.d. 12 december 2008.

#### 1. Inleiding

"Yn 'e lijte" is een stichting die de ANBI (Algemeen Nut Beogende Stichting) status toegekend heeft gekregen. Het doel van de stichting is als volgt vastgelegd in artikel 2 van de statuten (referte B.).

#### **Doel**

De stichting heeft ten doel:

- a. het vergroten van de leefbaarheid in en rond het dorp Hitzum en omstreken;
- b. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

#### 2. Doel van dit document

Het doel van dit document is richting geven aan financiële steunverleningen uit naam van de stichting en het bieden van een toetsingskader. Het eerste aspect noodzaakt het vaststellen van een operatieprofiel voor de stichting. Het tweede aspect wordt in dit document vormgegeven door de thema's die de stichting ondersteunt via welke het doel bereikt kan worden.

#### 3. Operatieprofiel en doelgroep van de stichting

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het steunen/stimuleren van activiteiten, het investeren in projecten en het bekostigen van (duurzame) aanpassingen. De dorpsgemeenschap inclusief de bewoners van aangrenzende percelen behoren tot de doelgroep. Deze populatie moet direct of indirect baat hebben bij de verleende steun. De steunverleningen zijn dan ook primair intern gericht.

In praktijk zal het geld dat de stichting beheert worden gebruikt om financiële steun te verlenen aan verenigingen en andere instellingen, die geen commerciële doelstelling hebben, noch vooropgestelde politieke en/of kerkelijke belangen mogen dienen. De financiële steun is in principe bedoeld voor uitgaven of onkosten welke niet uit de contributie of donatieopbrengsten bekostigd, dan wel op andere wijze gesubsidieerd kunnen worden. De stichting beoogt niet de enige geldverstrekker te zijn maar profileert zich graag naast andere geldverstrekkers waarbij de stichting mogelijk het verschil kan maken.

Het profiel van het dorp Hitzum (conform referte A.) laat een aantal belangrijke kenmerken zien. Hitzum kent een actief verenigingsleven waaronder enkele met een sportief oogmerk. De verenigingen vormen voor een groot deel een bindende factor naast een aantal evenementen die al of niet vanuit die verenigingen worden georganiseerd. De inwoners willen het dorps karakter behouden en saamhorigheid staat hoog in het vaandel. Het operatieprofiel van de stichting moet aansluiten op (/in het verlengde liggen van) dit dorpsprofiel.

De toekenningen moeten zoveel mogelijk het algemene belang van de gemeenschap en/of de betreffende vereniging of organisatie dienen. Met als uiteindelijk doel de leefbaarheid van Hitzum en directe omgeving te vergroten.

#### 4. Werkgebied

Het werkgebied is het gebied waar de financiële steun fysiek aangewend wordt om het beoogde effect te bereiken. Het geografische werkgebied van de stichting omvat het dorp Hitzum, de directe omgeving en omstreken. Een strikte geografische grens is niet bepaald. Dit legt mogelijk een ongewenste beperking op. Vandaar dat per aanvraag een beoordeling plaatsvindt door het bestuur of het project een positief effect heeft op de leefbaarheid in en rond het dorp zoals dit in de statuten is omschreven (art. 2, lid 1.a.).

#### 5. De thema's

De thema's die de stichting ondersteunt vanuit het operatie profiel zijn:

- a. leefbaarheid (voor oud en jong);
- b. saamhorigheidsbevorderend (binding dorpsgemeenschap);
- c. voorzieningen met een dorpsbelang (bij voorkeur een direct belang);
- d. dorps evenementen/activiteiten (sportief, cultureel, sociaal en maatschappelijk);
- e. veiligheid;
- f. jeugd.

Aan de hand van de schriftelijke onderbouwing door de aanvrager zal het bestuur bezien in hoeverre de aanvraag past binnen de thema's. Duurzaamheid als factor bij de thema's verdient de voorkeur maar is niet strikt noodzakelijk bij de keuze van wel of geen toekenning.

#### 6. Financieel beheer

De stichting bouwt budget op middels donaties. Het budget van de stichting wordt beheerd door de penningmeester van de stichting. De besteding van het geld wordt bepaald door het bestuur van de stichting. Bij besluiten dienaangaande is de aanwezigheid van een meerderheid van in functie zijnde bestuurders noodzakelijk. Indien het bedragen betreft van 7500,- euro of meer dan is toestemming van de raad van toezicht noodzakelijk. De leden van de raad van toezicht worden per mail in kennis gesteld over het bedrag en de wijze van besteding. Indien na vijf werkdagen geen geconsolideerde reactie wordt gegeven vanuit de raad van toezicht aan de secretaris van de stichting wordt dit beschouwd als instemming met de genomen bestuursbeslissing.

Binnen 6 maanden na het einde van het boekjaar (referte B. art.11) legt het bestuur van de stichting verantwoording af aan de raad van toezicht omtrent de toegekende bedragen en de overige posten op de balans. Deze financiële controle valt samen met de jaarlijkse gezamenlijke vergadering conform referte B. art.10.

#### 7. Procedure initiatie steunverlening

7.1. Aanvragen dienen schriftelijk ingediend te worden bij een bestuurslid. Deze zal voor interne verzending aan de secretaris zorgdragen. De secretaris zal op zijn beurt de overige bestuursleden op de hoogte brengen van de aanvraag. Betreffende aanvragen worden bij bestuursvergaderingen ingebracht als "nieuwe projecten/aanvragen".

Bestuursleden zelf kunnen ook een verzoek tot steunverlening indienen. Een onderbouwde omschrijving van deze steunverlening dient bij de secretaris te worden ingediend opdat de bestuursleden zich kunnen voorbereiden alvorens een nieuwe bestuursvergadering wordt gehouden.

7.2. De binnengekomen aanvragen worden besproken en gevalideerd. Bij voorkeur volgt een beslissing op basis van consensus. Een meerderheid van stemmen voldoet echter ook. Te allen tijde wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld over de uitslag. Indien op de eerstvolgende vergadering geen beslissing genomen wordt, wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld dat de aanvraag in behandeling is.

7.3. Het oogmerk van de stichting is, bij uitblijven van aanvragen, actief op zoek te gaan naar projecten die invulling geven aan de thema's. Deze actie kan door het bestuur worden gestart indien in een periode van 3 maanden na de laatst gehonoreerde aanvraag, geen nieuwe aanvraag binnengekomen is.

Het bestuur kan de doelgroep zoals omschreven in paragraaf 3 indirect en direct benaderen voor projecten.

- Indirect: Bijvoorbeeld in contact te treden met verenigingen/organisaties om mogelijke projecten te identificeren.
- Direct : Bijvoorbeeld een oproep via de website om inzendingen van de doelgroep te verkrijgen.

7.4. Indien blijkt dat aanvragen uitblijven doordat de stichting niet "zichtbaar" is voor de doelgroep zal het bestuur tevens maatregelen nemen om die zichtbaarheid (bekendheid) te vergroten.

7.5. Het doel dat de stichting nastreeft vergt constante aandacht. Kansen moeten gegrepen worden en een proactieve houding is noodzakelijk.

Het bestuur.