

HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Begrafenisvereniging "De Laatste Eer" te Hitzum

Artikel 1

De betaling der bijdrage vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem Degene, die in de eerste helft van het verenigingsjaar als lid toetreedt, betaalt over het volledige jaar de bijdrage, bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de bijdrage verschuldigd. Bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar in de eerste helft van het jaar wordt het gehele bedrag gerekend. Na 1 juli wordt de contributie pas het volgend boekjaar betaald.

Artikel 2

Personen, die lid wensen te worden, betalen eveneens een door het bestuur vast te stellen entreegeld gerelateerd aan de rekentool van de Federatie Uitvaartvereniging Friesland. Ook is het mogelijk %'s lid te worden.

Artikel 3

Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel wordt bij overlijden van leden door de vereniging desgewenst en in overleg met de nabestaanden onder meer het navolgende geregeld:

- a) het verzorgen en kisten van de overledene
- b) het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand
- c) het overbrengen van de overledene van sterfhuis naar aula en het overbrengen van aula of andere plaats

waarvandaan de uitvaart plaatsvindt naar begraafplaats, crematorium, natuurbegraafplaats of anders.

- d) het begeleiden van de condoleance en verzorging van de uitvaart
- e) het beschikbaar stellen van door het bestuur dienstig geacht materiaal
- f) het bestellen van een grafkist
- g) het beschikbaar stellen van personeel
- h) het verlenen van een korting op de hierboven niet specifieke benoemde uitvaartkosten dan wel het niet in rekening brengen van bepaalde diensten, zoals dit van geval tot geval door het bestuur wordt bepaald.
- i) de hierboven vermelde verzorging geldt eveneens voor pasgeborenen. Onze vereniging heeft geen betalende jeugdleden. Mits aangemeld is het kind lid. Indien een ouder lid is bij een andere uitvaartvereniging worden de kosten in overleg door de resp. verenigingen gedeeld.
- j) het bestuur is bevoegd wijzigingen in de in dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen
- k) de leden kunnen in alle gevallen kiezen tussen een begrafenis, crematieverzorging of anderszins

Artikel 4

a) Verstrekt de vereniging in het geheel geen diensten dan betaalt de vereniging in principe geen vergoeding. Van deze bepaling kan evenwel worden afgeweken indien het overleden lid te ver van het werkgebied woonachtig is/verblijft en het bestuur dientengevolge uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor het verrichten van diensten door derden.

b) Indien om welke reden dan ook geen gebruik wordt gemaakt van een of meer diensten van de vereniging en

daarvoor door het bestuur uitdrukkelijk toestemming is gegeven, kan de vereniging een vergoeding bepalen voor de in de plaats van de diensten der vereniging genoten diensten in verband met de uitvaart, evenwel slechts indien de nota's van de betreffende diensten worden overlegd. De vergoeding zal niet hoger zijn dan het bedrag dat deze diensten aan kosten voor de vereniging zouden hebben meegebracht en zal het bedrag als bedoeld in artikel 3 lid h derhalve niet kunnen overtreffen.

c) Het uitvoeren van een uitvaart van een overleden lid, niet woonachtig in het werkgebied van de vereniging, kan door de vereniging nochtans worden verzorgd, zulks ter beoordeling van het bestuur en tegen betaling van eventueel extra te maken kosten.

d) Met instemming van het bestuur kan door of ten behoeve van niet-leden van de diensten der vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vast te stellen kostprijs

Artikel 5

a) De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen. De voorzitter ondertekent samen met de secretaris/penningmeester de officiële stukken.

b) De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van bestuur/algemene vergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. Hi/zij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt hij/zij de tijdige oproeping voor bestuur en algemene vergaderingen onder vermelding van de agenda.

c) De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van de bijdragen en eventuele andere bijdragen en maakt ieder jaar een financieel verslag op. Bij zijn/haar afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de secretaris.

d) Bestuursleden kunnen een door de Algemene Vergadering te bepalen vergoeding worden toegekend voor hun diensten, alsmede worden hen noodzakelijke reis - verblijfskosten vergoed

e) Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende en onroerende zaken van de vereniging tegen brand en andere gevaren zijn verzekerd. Tevens is er een collectieve bestuurs-aansprakelijkheids verzekering afgesloten.

Artikel 6

a) Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of aan hem/haar worden toegezonden.

b) De leden zijn voorts verplicht adressen en wijzigingen in de gezinssamenstelling onverwijld aan de secretaris door te geven.

c) Van een overlijden moet door de nabestaanden aan de aangewezen uitvaartleider(s) kennis worden gegeven en indien deze uitvaartleider niet is benoemd, aan de secretaris.

Artikel 7

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet, beslist het bestuur,

Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op die waarop het door de Algemene Vergadering is vastgesteld

Bestuursgegevens:

Voorzitter G. van Wallinga
tel nr. 0517 452823

Secretaris J. Kampen
tel nr.0517 452806

Penningm. B. Blanksma –Dijkstra
tel nr.0517 452726

Bestuurslid T. Zijlstra
Bestuurslid H. Schukken

Bode Reina Smit
tel. nr. 06 22928111

Reserve: Rennie Niessink
tel. nr. 06 13876634

Secretariaat:

Kerkbuurt 8
8805 TH
Hitzum

mail-adres: uitvaartvereniging@hitzum.com